



Allgemeine Geschäftsbedingungen (AGB) der ASPKOM GmbH & SALESKOM®

1. Leistungen der ASPKOM GmbH

1.1 Die ASPKOM GmbH bietet Gesamtlösungen für das Internet, digitales Marketing, Automatisierungen und datenbasierte Dienstleistungen an.

Darüber hinaus betreibt die ASPKOM GmbH unter der Marke SALESKOM® ein integriertes Leistungs- und Schulungsangebot im Bereich Verkaufskybernetik®, Verkaufstraining, Kommunikation, Marketing- und Vertriebsoptimierung. Dieses umfasst insbesondere:

- Entwicklung, Bereitstellung und Durchführung von Online-Kursen, Video-Trainings, Gruppen- und Einzelcoachings;
- Erstellung und Verwaltung von digitalen Lernplattformen, Kurs-Dashboards und Teilnehmerkonten
- Lizenzierung, Bereitstellung und Wartung von digitalen Inhalten, Workbooks, Schulungsunterlagen und Prüfungsmodulen
- Technische und organisatorische Unterstützung beim Betrieb von Plattformen (Hosting, E-Mail-Automation, CRM-Anbindung, Reporting) sowie
- Ergänzende Verkaufs-, Marketing- und Performance-Analysen im Rahmen der Verkaufskybernetik®-Methodik

Sämtliche SALESKOM®-Leistungen werden durch die ASPKOM GmbH erbracht oder in deren Auftrag durchgeführt. Sie unterliegen denselben vertraglichen, haftungs- und datenschutzrechtlichen Bestimmungen wie alle übrigen ASPKOM-Leistungen.

1.2 Die ASPKOM GmbH stellt ihre Dienstleistungen im Rahmen des jeweiligen Vertrages und der zur Verfügung stehenden Ressourcen bereit. Sie kann ihre Leistungen anpassen, soweit dies aus technischen, rechtlichen oder wirtschaftlichen Gründen erforderlich ist. Wesentliche Änderungen werden dem Kunden rechtzeitig im Voraus mitgeteilt.

1.3 Zur Vertragserfüllung kann die ASPKOM GmbH Drittanbieter und Unterlieferanten hinzuziehen. Diese werden vertraglich verpflichtet, die Datenschutzstandards gemäss dem neuen Datenschutzgesetz (DSG) und der Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) einzuhalten.



2. Vertragsabschluss / Beginn

2.1 Der Vertragsabschluss mit der ASPKOM GmbH erfolgt ausschliesslich in schriftlicher oder elektronischer Form und beginnt gemäss den Vereinbarungen im entsprechenden Vertrag. Die schriftliche Auftragsbestätigung - auch per E-Mail - gilt als Vertrag.

2.2 Sollten beim Vertragsabschluss Spezialkonditionen betreffend Preis und Laufzeit vereinbart worden sein, gelten diese nur für die in diesem Vertrag vereinbarte Laufzeit.

2.3 Die unterzeichnende Person bestätigt, den Auftraggeber rechtsgültig vertreten zu können. Mündliche Vereinbarungen oder Ergänzungen haben nur Gültigkeit, wenn sie schriftlich durch die ASPKOM GmbH bestätigt werden.

2.4 Mit dem Vertragsabschluss verpflichtet sich der Kunde zu wahrheitsgemässen Angaben gegenüber der ASPKOM GmbH.

3. Kündigung und Beendigung des Vertragsverhältnisses

3.1 Die Mindestvertragsdauer, die Kündigungsfrist und der Kündigungstermin richten sich nach dem jeweiligen Produkt. Erfolgt die Kündigung vor Ablauf der Mindestvertragsdauer (von z.B. 12 Monaten) oder auf einen nicht vereinbarten Termin, ist eine Rückvergütung pro rata temporis ausgeschlossen.

3.2 Bei Kündigung durch den Kunden vor Inbetriebnahme der Dienstleistung schuldet der Kunde der ASPKOM GmbH sämtliche in diesem Zusammenhang entstandenen Kosten inkl. der Gebühr für die Mindestvertragsdauer.

3.3 Die Rechnung wird jeweils am Anfang der jeweiligen Vertragslaufzeit (z.B. ein Jahr) gestellt. Die Kündigung muss mindestens 30 Tage vor Vertragsende schriftlich (per Einschreiben oder per elektronisch bestätigter Übermittlung) an folgende Adresse erfolgen:

ASPKOM GmbH
Bogenstrasse 14
CH-9000 St. Gallen

Wenn die Kündigung nicht mindestens 30 Tage vor Vertragsende erfolgt, wird der Vertrag automatisch um z.B. ein weiteres Jahr verlängert. Erfolgt die Kündigung im Verlauf der Vertragsdauer, kann kein Anspruch auf Rückvergütung geltend gemacht werden.



Für Kunden mit Sitz in der EU gilt: Eine automatische Vertragsverlängerung ist nur zulässig, wenn der Kunde der Verlängerung ausdrücklich zustimmt oder die Möglichkeit zur Online-Kündigung erhält.

3.4 Löst die ASPKOM GmbH den Vertrag auf, weil der Kunde rechts- oder vertragswidrig gehandelt oder die Dienstleistungen missbraucht hat (auch bei fristloser Auflösung), so kann die ASPKOM GmbH nicht haftbar gemacht werden. Der Kunde schuldet der ASPKOM GmbH sämtliche in diesem Zusammenhang entstandenen Kosten.

3.5 Jede Partei ist berechtigt, den Vertrag aus wichtigem Grund fristlos zu kündigen. Ein wichtiger Grund liegt insbesondere bei wesentlicher Vertragsverletzung, Zahlungsverzug oder unzumutbarer Fortführung des Vertrags vor.

4. Haftung

4.1 Die ASPKOM GmbH haftet nur für direkte Schäden, die durch grobe Fahrlässigkeit oder Vorsatz entstanden sind. Die Haftung ist der Höhe nach auf den vertraglichen Jahresbetrag begrenzt.

4.2 Eine Haftung für indirekte Schäden, entgangenen Gewinn, Datenverluste oder Folgeschäden ist – soweit gesetzlich zulässig - ausgeschlossen.

4.3 Die ASPKOM GmbH übernimmt keine Verantwortung für Schäden (einschliesslich Viren), die dem Kunden durch Missbrauch der Dienstleistung von Dritten zugefügt werden. Die Verantwortung für Inhalte und Anspruchsrechte Dritter liegt ausschliesslich beim jeweiligen Anbieter.

4.4 Die ASPKOM GmbH übernimmt keine Haftung bei Zugangsschwierigkeiten, Netzstörungen oder Unterbrüchen durch höhere Gewalt, Wartungsarbeiten oder die Einführung neuer Technologien.

4.5 Eine Haftung für Datenschutzverletzungen besteht nur bei vorsätzlicher oder grob fahrlässiger Missachtung gesetzlicher Pflichten gemäss DSG oder DSGVO.

4.6 Die ASPKOM GmbH behält sich vor, bei Datenkriminalität, Missbrauch oder Hacking-Angriffen Schadenersatz geltend zu machen.

5. Pflichten und Rechte des Kunden

5.1 Der Kunde hat das Recht, seine Waren, Dienstleistungen und Angebote gemäss Vertrag im Internet zu präsentieren. Er ist allein verantwortlich für sämtliche Inhalte, haftet für allfällige Verstösse gegen Urheber-, Marken- oder Persönlichkeitsrechte und stellt die ASPKOM GmbH von Ansprüchen Dritter frei.



5.2 Der Kunde verpflichtet sich, ASPKOM unverzüglich über Sicherheitsrisiken, Datenschutzvorfälle oder unzulässige Nutzung zu informieren.

6. Rechnungsstellung

6.1 Das Zahlungsziel ist 14 Tage, d.h. Rechnungsbeträge sind 14 Tage nach Rechnungsstellung fällig. Die kostenlose Zahlungserinnerung erfolgt 7 Tage nach Fälligkeit.

6.2 Erfolgt in dieser Zeit kein Zahlungseingang, schickt die ASPKOM GmbH 21 Tage nach Fälligkeit eine Zahlungsaufforderung (1. Mahnung). Dabei werden Mahngebühren von CHF 20.- bzw. EUR 20.- erhoben.

6.3. Erfolgt danach kein Zahlungseingang, schickt die ASPKOM GmbH 35 Tage nach Fälligkeit eine letzte Zahlungsaufforderung (2. Mahnung). Dabei werden Mahngebühren von CHF 40.- bzw. EUR 40.- erhoben. Zusätzlich kann die ASPKOM GmbH Verzugszinsen von 5 % p.a. auf den Rechnungsbetrag einfordern und eine Zahlungsplan mit dem Schuldner vereinbaren.

6.4. Erfolgt auch nach der 2. Mahnung kein Zahlungseingang, leitet die ASPKOM GmbH die Betreuung ein. Dabei werden Inkassogebühren von CHF 150.- bzw. EUR 160.- erhoben. Allfällige weitere Kosten im Rahmen der Betreuung werden dem Schuldner belastet.

7. Ticketsystem / Supportvereinbarung

7.1 Support – Kosten

Supportleistungen mittels Software von Dritten, Zusatzkonfigurationen oder Änderungswünschen sind kostenpflichtig. Die Abrechnung erfolgt im 15-Minuten-Takt. Der Stundensatz beträgt CHF 169.– exkl. MwSt. Preisänderungen werden dem Kunden mindestens 30 Tage im Voraus mitgeteilt.

7.2 Servicelevel

Telefon: 071 913 60 60 (Mo–Fr 08:00–12:00 / 13:30–17:00)

E-Mail: support@aspkom.ch Das Erstellen von Tickets ausserhalb der Öffnungszeiten ist möglich. Die Bearbeitung erfolgt nur während der Öffnungszeiten.

- Standard-Service: Bearbeitung i. d. R. innerhalb von 24 h.
- Express-Service: Reaktionszeit max. 1 h (Mo–Fr); Zuschlag CHF 200.–. Supportleistungen werden nach bestem Wissen und Gewissen erbracht, ohne Erfolgsgarantie. Zugriff auf Kundendaten erfolgt ausschliesslich im Rahmen der Fehlerbehebung und unter Wahrung der Geheimhaltungspflicht gemäss Ziffer 6.4.



7.3 Höhere Gewalt

Jede Partei kann die Vertragserfüllung einstellen, soweit diese durch höhere Gewalt unmöglich oder unangemessen erschwert wird. Die betroffene Partei informiert die andere unverzüglich schriftlich.

7.4 Geheimhaltungspflicht

Die ASPKOM GmbH verpflichtet sich, sämtliche Kundendaten vertraulich zu behandeln. Diese Verpflichtung gilt auch nach Vertragsende. Bei der Bearbeitung von personenbezogenen Daten durch Dritte kann die ASPKOM GmbH einen separaten Auftragsverarbeitungsvertrag (AVV) gemäss DSG und DSGVO abschliessen.

7.5 Zahlungskonditionen

Für geleisteten Support erfolgt monatliche Rechnungsstellung. Die Zahlungsfrist beträgt 30 Tagen.

8. Gerichtsstand, anwendbares Recht und Datenschutzverweis

8.1 Es gilt ausschliesslich Schweizer Recht unter Ausschluss des UN-Kaufrechts. Gerichtsstand ist St. Gallen, Schweiz.

8.2 Für Kunden mit Sitz in der EU gelten die Verbraucherschutzbestimmungen ihres Wohnsitzstaates.

8.3 Ergänzend zu diesen AGB gilt die jeweils aktuelle Datenschutzerklärung der ASPKOM GmbH, abrufbar unter www.aspkom.ch/datenschutz.

8.4 Für Verbraucher mit Wohnsitz in Deutschland gilt das gesetzliche Widerrufsrecht gemäss §§ 355 ff. BGB. Ein Muster-Widerrufsformular wird auf Anfrage zur Verfügung gestellt.

9. Salvatorische Klausel

Sollten einzelne Bestimmungen dieser AGB ganz oder teilweise unwirksam sein oder werden, bleibt die Gültigkeit der übrigen Bestimmungen unberührt. Die unwirksame Regelung gilt als durch eine solche ersetzt, die dem wirtschaftlichen Zweck der ursprünglichen am nächsten kommt.

10. Inkrafttreten

Diese AGB treten am 1. Januar 2026 in Kraft und ersetzen alle früheren Versionen.